ROKOVACÍ A VOLEBNÝ PORIADOK

Okresného stavebného bytového družstva Martin

Kozmonautov 35, 036 01 Martin

Účinnosť od 2.7.2018

Čl.1
Definícia

1/ Rokovací a volebný poriadok družstva upravuje pravidlá rokovania, rozhodovania, voľby a ustanovenia jednotlivých orgánov družstva.

Čl.2
Právny rámec

1/ Základné ustanovenia o orgánoch družstva, ich druhy, zloženie, zodpovednosť a právomoc upravuje Obchodný zákonník č.513/91 Zb. v platnom znení, Stanovy a Rokovací a volebný poriadok družstva.

Čl.3
Konštituovanie a zmena zloženia orgánov družstva

1/ Volené orgány družstva sa volia z členov družstva.
2/Členskú schôdzu samosprávy tvoria všetci jej členovia priamou účasťou.
3/Zhromaždenie delegátov tvoria zvolení delegáti na členských schôdzach samospráv.
4/ Do volených orgánov družstva a za delegátov na zhromaždenie delegátov môžu byť volení len členovia družstva, navrhnutí samosprávou, ktorej sú členmi.
5/ Funkčné obdobie predstavenstva, kontrolnej komisie a delegátov na zhromaždenie delegátov je 4 roky.
6/ Člen družstva nemôže kandidovať do predstavenstva a zároveň do kontrolnej komisie.
7/ Návrh kandidátov do predstavenstva ako aj kontrolnej komisie predkladajú samosprávy volebnej komisii na základe výsledkov hlasovania na členskej schôdzi samosprávy. Tento návrh musí byť doložený zápisnicou.
8/ Členov predstavenstva, kontrolnej komisie a ich náhradníkov volí zhromaždenie delegátov. Kandidátku na zhromaždenie delegátov predkladá volebná komisia. Predstavenstvo zabezpečí distribúciu kandidátky spolu s pozvánkou na zhromaždenie delegátov. Na kandidátke musí byť uvedené celé meno, trvalé bydlisko, povolanie, vek kandidáta, číslo samosprávy, ktorá kandidáta navrhuje, doterajšie funkcie v rámci orgánov OSBD, volebné ciele a súhlas kandidáta s kandidatúrou.
9/ Keď dôjde k vyčerpaniu možnosti nástupu náhradníkov zvolá predstavenstvo schôdze členských samospráv k predloženiu návrhov kandidátov do predstavenstva, resp. kontrolnej komisie, v takom termíne, aby sa doplňujúce voľby náhradníkov mohli konať na najbližšom zhromaždení delegátov. V doplňujúcich voľbách náhradníkov môžu kandidovať aj tí kandidáti, ktorí do príslušných orgánov už kandidovali.
10/ Ak nastal taký prípad, že z dôvodu početnej nefunkčnosti predstavenstva nemá kto zvolať zhromaždenie delegátov, plní činnosti uvedené v ods.9 volebná komisia. V takomto prípade je obsahom zhromaždenia delegátov výlučne voľba náhradníkov.

Čl.4
Odovzdanie funkcie člena orgánu

1/ Člen orgánu, ktorému sa funkcia skončila, je zodpovedný za riadne odovzdanie funkcie. Povinný je najmä odovzdať doklady a písomnosti súvisiace s funkciou a vyúčtovať, prípadne vrátiť zverené majetkové hodnoty družstva. O odovzdaní funkcie sa spíše záznam podpísaný odovzdávajúcim a preberajúcim.

2/ V prípade úmrtia člena orgánu, požiada družstvo pozostalých členov rodiny, prípadne jeho domácnosti o vydanie písomnosti vzťahujúcej sa k výkonu jeho funkcie.

Čl.5
Základné pravidlá rokovania a rozhodovania orgánov

1/ Orgány družstva rokujú a rozhodujú kolektívne a na zasadnutia týchto orgánov sa musia pozývať všetci ich členovia.
2/ Orgány družstva sú oprávnené rokovať a rozhodovať v medziach svojej pôsobnosti určenej stanovami, o veciach uvedených v schválenom programe, prípadne aj o veciach, ktorých prerokovanie orgán dodatočne schválil. Predstavenstvo družstva v každom prípade rokuje a rozhoduje aj o veciach predložených riaditeľom alebo jeho zástupcom, o ktorých podľa právnych predpisov musí rozhodnúť štatutárny orgán.
3/ Rokovanie pozostáva z predmetu rokovania a z rozpravy, ktorá spravidla končí uznesením obsahujúcim:
a/ schválenie prerokovanej správy
b/ súhlas s návrhom opatrení
c/ uloženie úloh nižším orgánom alebo funkcionárom
d/ rozhodnutia o žiadostiach, odvolaniach a sťažnostiach členov
e/ rozhodnutie o veciach patriacich do pôsobnosti orgánu
f/ odročenie rozhodnutia za účelom ďalšieho prešetrenia, resp. doplnenia podkladov pre prijatie rozhodnutia
g/ bratie na vedomie a pod.
Rokovanie sa musí viesť tak, aby umožnilo úplné zistenie okolností dôležitých pre prijatie rozhodnutia o predmete rokovania.
4/ Orgány družstva posudzujú a vybavujú v medziach svojej pôsobnosti písomné podnety členov družstva podľa obsahu podnetu, aj keď sú nesprávne označené.
5/ Orgány družstva uvedené v čl.36 Stanov rozhodujú formou uznesenia. Sú spôsobilé uznášať sa, len ak je prítomná nadpolovičná väčšina ich členov, pokiaľ Stanovy neurčujú inak. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina členov orgánu prítomných pri hlasovaní. Ak sa hlasovania zúčastnia manželia alebo spoloční členovia, majú spoločne jeden hlas za predpokladu, že hlasujú súhlasne.
6/ Ak nie je v hodine uvedenej pre konanie členskej schôdze samosprávy prítomná nadpolovičná väčšina členov, môže schôdza prijímať uznesenia po 15 min. rokovania. V tom prípade je členská schôdza samosprávy spôsobilá uznášať sa za počtu najmenej troch členov samosprávy. Členská schôdza samosprávy sa uznáša o tých otázkach, ktoré boli pôvodne uvedené v programe rokovania. K platnosti uznesenia sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
7/ Člen orgánu družstva sa podieľa aktívne na rokovaní orgánu tým, že predkladá návrhy, vyjadruje sa k predneseným návrhom, predkladá pozmeňovacie, prípadne doplňovacie návrhy a hlasuje o prednesených návrhoch.
8/ Schôdzí predstavenstva sa môžu zúčastniť s hlasom poradným členovia kontrolnej komisie, riaditeľ, právny zástupca družstva a zástupcovia odborovej organizácie zamestnancov družstva.
9/ Členovia orgánu a účastníci rokovania môžu v priebehu rokovania podávať k prerokovávanej veci vyjadrenia, pozmeňovacie alebo doplňovacie návrhy. Po ukončení rozpravy predsedajúci alebo návrhová komisia formuluje konečné znenie návrhu uznesenia. Ak boli dané pozmeňovacie návrhy, hlasuje sa najprv o nich v poradí ich podania.

Čl.6
Hlasovanie na zasadnutiach orgánov

1/ O spôsobe hlasovania na zasadnutí orgánov družstva rozhodujú orgány samé.
2/ V predstavenstve a kontrolnej komisii uznesenie možno prijať aj hlasovaním písomne alebo pomocou prostriedkov oznamovacej techniky, ak s týmto spôsobom hlasovania prejavia súhlas všetci členovia orgánu. Pre tento prípad sa hlasujúci pokladajú za prítomných .
3/ Každý člen orgánu má jeden hlas. Uvedené neplatí pri voľbe predstavenstva a kontrolnej komisie zhromaždením delegátov. Hlasovacie právo sa vykonáva osobne, výnimku tvorí zastupovanie členov zákonným zástupcom na členskej schôdzi samosprávy.
4/ Pri verejnom hlasovaní sa hlasuje spravidla zdvihnutím delegačného lístku alebo ruky.

Čl.7
Postup orgánov v konaní o veciach členov družstva

1/ V konaní o veciach členov družstva postupujú orgány v súčinnosti so zainteresovanými členmi tak, aby boli spoľahlivo zistené skutočnosti a okolnosti rozhodné pre posúdenie ich riešenia.
2/ Ak sa má v konaní rozhodnúť o záležitostiach člena družstva na základe jeho podania, ktoré nie je náležite doložené, orgán družstva odloží rozhodnutie až do doplnenia požadovaných podkladov.

Čl.8
Zverejňovanie rozhodnutí orgánov

1/ Rozhodnutia orgánov družstva, ktoré sa dotýkajú všetkých členov družstva (samosprávy), sa zverejňujú spôsobom stanoveným predstavenstvom družstva.

Čl.9
Rozhodnutia orgánov a ich doručovanie

1/ Rozhodnutia orgánov družstva, ktoré sa dotýkajú jednotlivých členov alebo orgánov družstva, sa týmto členom a orgánom doručujú spôsobom, stanoveným Stanovami alebo týmto rokovacím poriadkom.
2/ Rozhodnutie dotýkajúce sa člena družstva musí byť vyhotovené písomne a doručené členovi doporučeným listom. Rozhodnutie o vylúčení z družstva musí byť doručené do vlastných rúk. Ak sa rozhodnutie týka spoločného členstva, musí byť doručené samostatne obidvom manželom.
3/ Písomné vyhotovenia rozhodnutia orgánu, ktoré sa týka člena družstva, musí obsahovať:
a/ označenie orgánu, ktorý vo veci rozhodol
b/ dátum vydania rozhodnutia
c/ označenie člena, ktorého sa rozhodnutie týka
d/výrok, jeho odôvodnenie a poučenie o opravnom prostriedku
Odôvodnenie a poučenie o práve podať odvolanie nie je potrebné, keď rozhodnutie vyhovuje úplne žiadosti člena.
4/ Konečné rozhodnutie, proti ktorému sa už nemožno odvolať nadobúda právoplatnosť dňom doručenia.
5/ Právoplatné rozhodnutie je záväzné a zásadne nemôže byť zmenené orgánom, ktorý ho vydal s výnimkou prípadov uvedených v čl.59 a 60 Stanov.

Čl.10
Konanie vo veci odvolania proti rozhodnutiu orgánov

1/ Proti rozhodnutiu orgánov družstva v prípadoch uvedených v Stanovách je prípustné odvolanie.
2/ O odvolaní proti rozhodnutiu predstavenstva rozhoduje zhromaždenie delegátov.
3/ Odvolanie sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Tento orgán môže odvolaniu sám vyhovieť, ak však odvoleniu v plnom rozsahu nevyhovie, predloží odvolanie bez zbytočného odkladu na rozhodnutie vyššiemu orgánu. Rozhodnutie vyššieho orgánu o odvolaní je konečné.
4/ Odvolanie sa považuje za včas podané aj keď bolo podané po uplynutí 15 dňovej lehoty, najneskoršie však do troch mesiacov od doručenia rozhodnutia, ak sa člen riadil nesprávnym poučením o odvolaní alebo poučenie o odvolaní nebolo dané.
5/ Odvolanie má odkladný účinok pokiaľ v Stanovách nie je odkladný účinok vylúčený.

Čl.11
Vybavovanie sťažností a podnetov členov

1/ Sťažnosti, oznámenia a podnety súvisiace so Stanovami, vybavujú podľa ich obsahu orgány družstva v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov.
2/ O ich vybavení informuje príslušný orgán družstva člena formou doporučenej zásielky v lehote najneskôr do 60 dní od ich podania .

Čl.12
Zápisnice o rokovaní orgánov

1/ O priebehu rokovania orgánu družstva sa spíše zápisnica, ktorá musí obsahovať:
a/ miesto a dátum konania
b/ program rokovania
c/ zistenie počtu prítomných členov a konštatovanie, že orgán je spôsobilý uznášať sa. Prítomní manželia ako spoloční členovia sa pri zisťovaní počtu prítomných vykazujú ako jeden člen.
d/ zistenie prítomných účastníkov s poradným hlasom prípadne prítomnosť prizvaných osôb, ktorých vec sa prejednáva
e/jednoznačné znenie prijatých uznesení s výsledkami hlasovania
2/ Zápisnice vyhotovuje zapisovateľ, navrhnutý predsedajúcim. Zapisovateľ je spravidla člen orgánu, rozhodnutím predstavenstva môže byť za zapisovateľa navrhnutý aj zamestnanec družstva. Zápisnicu z najvyššieho orgánu podpisujú dvaja zvolení overovatelia, zápisnice o rokovaní ostatných orgánov podpisuje predsedajúci a zapisovateľ.
3/ Zápisnice musia byť priebežne stránkované a zviazané tak, aby jednotlivé listy nemohli byť vymenené a jednotlivé uznesenia musia byť súvislé, v bežnom roku číslované. Bezpečným uložením zápisníc treba zabrániť nedovolenej manipulácii a prípadnej strate.

Čl.13
Zhromaždenie delegátov – najvyšší orgán

1/Zhromaždenie delegátov otvára člen orgánu, ktorý zvolal zhromaždenie delegátov. Na úvod rokovania dá schváliť: zloženie pracovného predsedníctva zhromaždenia delegátov, člena, ktorý bude viesť rokovanie zhromaždenia delegátov, mandátovú a návrhovú komisiu, 2 zapisovateľov a 2 overovateľov. Následne odovzdá vedenie rokovania zhromaždenia delegátov zvolenému členovi predsedníctva, ktorý prednesie a dá schváliť návrh programu rokovania zhromaždenia delegátov. Ďalej sa riadi schváleným programom. Zhromaždenie delegátov môže na návrh delegáta odobrať vedenie rokovania členovi pracovného predsedníctva a poveriť vedení rokovania iného člena pracovného predsedníctva.

2/Zhromaždenie delegátov volí predstavenstvo, kontrolnú a volebnú komisiu. Návrh kandidátov pre voľby do všetkých funkcií predkladá volebná komisia na základe návrhu samospráv.

3/ Ak zhromaždenie delegátov nie je schopné uznášať sa, zvolá predstavenstvo náhradné zhromaždenie tak , aby sa konalo najneskôr do troch týždňov odo dňa, keď sa malo konať zhromaždenie delegátov pôvodne zvolané. Náhradné zhromaždenie delegátov musí mať nezmenený program a je schopné uznášať sa bez ohľadu na ustanovenie § 238 ods.3 Obchodného zákonníka. Pre platnosť uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných delegátov. Náhradné zhromaždenie delegátov nemôže rozhodnúť o zániku družstva. Náhradné zhromaždenie delegátov môže rozhodnúť o odvolaní predstavenstva a kontrolnej komisie, len keď je prítomných 51% z pozvaných delegátov a predmetný návrh na odvolanie bol uvedený v návrhu programu zhromaždenia delegátov, t. j. v pozvánke .

Čl.14
Mandátová komisia

1/ Mandátová komisia skúma oprávnenie prítomných zúčastniť sa schôdze, podáva správu o počte prítomných podľa prezenčnej listiny a o počte účastníkov s hlasovacím právom.
2/ Mandátová komisia zisťuje, či je zhromaždenie delegátov spôsobilé uznášať sa a to ako na začiatku zasadania, tak aj v priebehu rokovania. Pri hlasovaní o jednotlivých návrhoch dbá na správnosť postupu a zisťovania výsledku hlasovania.
3/ Voľby volebnej komisie na zhromaždení delegátov zabezpečuje mandátová komisia zvolená na príslušnom zhromaždení delegátov.

Čl.15
Návrhová komisia

Návrhová komisia pripravuje návrh uznesenia, formulovaný podľa výsledku rokovania a predkladá ho na schválenie.

Čl.16
Volebná komisia

1/ Volebnú komisiu volí a odvoláva zhromaždenie delegátov. Voľby, resp. zmeny volebnej komisie môže iniciovať aj predstavenstvo. Volebná komisia v určenom zložení vykonáva svoju činnosť na všetkých potrebných zhromaždeniach delegátov dovtedy, až kým sa nezvolí nová volebná komisia, prípadne kým sa doplní o nových členov.

Počet členov volebnej komisie je minimálne 5 a maximálne 9 členov. Kandidát do predstavenstva alebo kontrolnej komisie nemôže byť členom volebnej komisie.
2/ Predseda volebnej komisie prednesie návrh kandidátky zo stručným zdôvodnením a dáva pokyn na voľby.
3/ Pri voľbe členov predstavenstva a kontrolnej komisie sa hlasuje tajne, ak zhromaždenie delegátov nerozhodne inak. Volebná komisia technicky a organizačne zabezpečí riadny priebeh volieb. Predseda volebnej komisie pred začatím volieb poučí delegátov o spôsobe vykonania volieb a prípadných zmenách kandidátov na hlasovacom lístku.
4/ Volebná komisia spočíta hlasy za, proti a hlasy delegátov, ktorí sa zdržali hlasovania , oznámi výsledok hlasovania a vyhotoví zápis.

Čl.17
Postup pri voľbe členov predstavenstva a kontrolnej komisie

1/ Voľba členov predstavenstva a kontrolnej komisie družstva sa koná na najbližšom zhromaždení delegátov po skončení funkčného obdobia týchto orgánov, ktoré vykonávajú svoju funkciu až do zvolenia nových orgánov. Voľba prebieha tajným spôsobom.
2/ Doplňujúca voľba členov predstavenstva a kontrolnej komisie sa koná na najbližšom zhromaždení delegátov po udalosti, ktorá vyvolala potrebu doplniť orgán.
3/ Voľbu riadi predseda volebnej komisie. Počet volených kandidátov za členov predstavenstva je 5 členov + 2 náhradníci a kontrolnej komisie sú 3 členovia + 1 náhradník. Voľby môžu prebiehať ak je prítomná nadpolovičná väčšina delegátov(čl.38 ods.3 Stanov). Pri tajnom hlasovaní je volebný lístok platný, ak je zakrúžkovaný jeden až maximálny počet kandidátov. Členovia volebnej komisie zisťujú výsledok voľby tak, že po hlasovaní spočítajú hlasovacie lístky vložené do volebnej urny a porovnávajú ich počet s počtom lístkov vydaných na hlasovanie a s počtom prítomných podľa prezenčnej listiny, ako aj s počtom účastníkov schôdze overených mandátovou komisiou. Voľby môžu prebiehať aj v prípade náhradného zhromaždenia delegátov, pričom voľby prebiehajú rovnako ako pri riadnom zhromaždení delegátov . Zvolení budú kandidáti (členovia a náhradníci) v poradí s najvyšším počtom hlasov.
4/ V prípade, keď je potrebné určiť poradie zvolených kandidátov a došlo k rovnosti hlasov, rozhoduje o poradí medzi takýmito kandidátmi žreb.
5/ Mandát delegáta z danej samosprávy je neprenosný na delegáta z inej samosprávy, (t.j. nemôže ho v žiadnom prípade odovzdať inému delegátovi, aby namiesto neho hlasoval). Delegát pri odchode z rokovacej miestnosti odovzdá mandát členom mandátovej komisie, po návrate do rokovacej miestnosti mu ho mandátová komisia opäť odovzdá.
6/ Počet hlasov pri konaní volieb je nasledovný:
za každých aj začatých 35 členov členskej samosprávy má delegát 1 hlas (za 3-35 členov 1 hlas, za 36-70 členov 2 hlasy , za 71-105 členov 3 hlasy , za 106-141 členov 4 hlasy).

Čl.18
Ustanovenie predstavenstva

1/ Ustanovujúce zasadnutie predstavenstva riadi najstarší člen predstavenstva.
2/ Zvolení členovia predstavenstva na prvom (ustanovujúcom) zasadnutí konanom do 1 týždňa po zasadnutí najvyššieho orgánu družstva, zvolia zo svojho stredu predsedu, dvoch podpredsedov a prípadne ďalších funkcionárov.

3/ O priebehu ustanovujúceho zasadnutia sa spíše zápisnica, v ktorej sa uvedie výsledok voľby predsedu a podpredsedov a rozdelenie prípadných ďalších funkcií.
4/ Rozhodovacia právomoc novozvoleného predstavenstva začína deň po podaní zmeny štatutárneho orgánu v obchodnom registri, za predpokladu, že novozvolené predstavenstvo má zvoleného predsedu, v opačnom prípade až po dni zvolenia predsedu.
5/ Právomoc predstavenstva končí po ukončení funkčného obdobia, odvolaním, odstúpením a pod. dňom podania zmeny do obchodného registra, resp. až po dni, kedy si novozvolené predstavenstvo zvolí predsedu.

Čl.19
Program zasadnutia predstavenstva

1/ Návrh programu zasadnutia predstavenstva zostavuje predseda v spolupráci s riaditeľom družstva. Členovia predstavenstva majú právo podať na návrh doplnenie programu.
2/ Rokovanie má zásadne prebiehať v nasledovnom poradí:
a/schválenie návrhu programu zasadnutia
b/oboznámenie s obsahom zápisnice z predchádzajúceho zasadnutia
c/ kontrola plnenie úloh a uznesení predstavenstva
d/ prerokovanie vecí zaradených na program zasadnutia

Čl.20
Rokovanie predstavenstva

1/ Schôdzu predstavenstva zvoláva a riadi predseda, predsedu zastupujúci podpredseda.
2/ Veci zaradené na prerokovanie predkladá a odôvodňuje referujúci, ktorý podáva aj návrh uznesenia.
3/ Rozpravu o prerokovaných veciach riadi predsedajúci. Po ukončení rozpravy dá predsedajúci hlasovať o návrhu, novom návrhu, odročení, prepracovaní, resp. stiahnutí návrhu z programu.
4/ Predstavenstvo prerokováva veci, ktoré sú na programe, spravidla na základe písomných podkladov.
5/ Formulácia a rozsah písomných podkladov pre rozhodnutie sa riadi podľa povahy predložených správ, resp. návrhov. Písomnú správu podpisuje ten, kto ju predkladá a ten, kto ju vypracoval. Podklady pre rokovanie sa majú predložiť tak, aby sa členovia predstavenstva, prípadne aj ďalší účastníci zasadnutia mohli včas oboznámiť s ich obsahom.
6/ Návrh uznesenia musí obsahovať návrh stanoviska, ktoré má zaujať predstavenstvo – napr. predstavenstvo berie na vedomie, resp. schvaľuje správu, súhlasí alebo nesúhlasí s predneseným návrhom (treba uviesť konkrétne), rozhodlo o žiadosti, odvolaní a pod., musí určiť člena predstavenstva, prípadne riaditeľa družstva, zodpovedného za splnenie stanovenej úlohy a termín splnenia úlohy.

Čl.21
Ustanovenie kontrolnej komisie

1/ Ustanovujúce zasadnutie kontrolnej komisie riadi najstarší člen kontrolnej komisie.
2/ Zhromaždením delegátov zvolení členovia kontrolnej komisie do 1 týždňa po zhromaždení delegátov na prvom (ustanovujúcom) zasadnutí zvolia zo svojho stredu predsedu a podpredsedu.

3/ V prípade nezvolenia predsedu kontrolnej komisie zvolá novú schôdzu predseda predstavenstva, ktorý ju aj vedie.
4/ O priebehu ustanovujúceho zasadnutia sa spíše zápisnica, v ktorej sa uvedie výsledok voľby predsedu a podpredsedu.
5/ Právomoc kontrolnej komisie začína na druhý deň po zvolení, za predpokladu, že má zvoleného predsedu, v opačnom prípade až po dni zvolenia predsedu.
6/ Právomoc kontrolnej komisie končí po skončení funkčného obdobia, odvolaním, odstúpením a pod. na druhý deň po zvolení novej kontrolnej komisie, resp.až po dni, kedy si novozvolená kontrolná komisia zvolí predsedu.

Čl.22
Program zasadnutí kontrolnej komisie

1/ Návrh programu zasadnutí kontrolnej komisie zostavuje jej predseda. Členovia kontrolnej komisie majú právo podať návrh na doplnenie programu.
2/ Rokovanie má zásadne prebiehať v nasledovnom poradí:
a/ schválenie návrhu programu zasadnutia
b/oboznámenie s obsahom zápisnice z predchádzajúceho zasadnutia
c/kontrola plnenie úloh a uznesení kontrolnej komisie
d/prerokovanie vecí zaradených na program zasadnutia

Čl. 23
Rokovanie kontrolnej komisie

1/ Zasadnutie kontrolnej komisie zvoláva a riadi predseda, podpredseda, prípadne poverený člen kontrolnej komisie.
2/Predseda kontrolnej komisie koná v mene kontrolnej komisie a podpisuje uznesenia.
3/V dobe neprítomnosti predsedu kontrolnej komisie ho zastupuje podpredseda v plnom rozsahu jeho právomoci.
4/Podklady pre rokovanie kontrolnej komisie, najmä správy o vykonaných kontrolách, ako aj návrhy opatrení pripravujú a kontrolnej komisii predkladajú v stanovených termínoch poverení členovia kontrolnej komisie.
5/ Správa o vykonanej kontrole musí obsahovať:
a/ predmet kontroly
b/súhrnné zistenia o nedostatkoch, o ich príčinách a o osobách zodpovedných za nedostatky
c/ návrh nápravných opatrení
6/O návrhu nápravných opatrení rozhoduje kontrolná komisia uznesením.
7/ Ak predstavenstvo neodstráni zistené nedostatky, je kontrolná komisia oprávnená požiadať predstavenstvo o zvolanie najvyššieho orgánu družstva .

Čl. 24
Samospráva, členská schôdza samosprávy

1/Samospráva je organizačnou jednotkou družstva. Zriaďuje a ruší sa rozhodnutím predstavenstva , ktoré stanoví okruh jej pôsobnosti.
2/ Rokovanie členskej schôdze samosprávy upresňujú Stanovy čl.52.

3/ Členskú schôdzu samosprávy zvoláva predstavenstvo. Písomnú pozvánku členom samosprávy môže nahradiť písomné oznámenie zverejnené na mieste príslušnosti samosprávy obvyklom, najmenej päť dní pred konaním schôdze.
4/Pozvánka na členskú schôdzu samosprávy musí obsahovať najmä tieto body:
- dátum, čas, miesto konania a program schôdze
5/Členskú schôdzu samosprávy vedie predstavenstvom poverený člen samosprávy.
6/ Rovnopis zápisnice predkladá predsedajúci družstvu do ôsmich dní odo dňa rokovania členskej schôdze samosprávy.
7/ Členská schôdza samosprávy, ktorá má na svojom programe voľbu delegátov na zhromaždenie delegátov, kandidátov do predstavenstva a kontrolnej komisie, musí sa konať v takom termíne, aby predsedajúci členskej schôdzi samosprávy mohol družstvu doručiť zápisnicu v termíne určenom predstavenstvom.
8/ Pozvánka na členskú schôdzu samosprávy musí obsahovať:
a/ dátum, čas, miesto konania a program schôdze
b/ upozornenie, že ak v čase určenom na konanie členskej schôdze samosprávy, nebude prítomná nadpolovičná väčšina členov, môže schôdza prijímať uznesenia po 15 minútach rokovania za prítomnosti najmenej troch členov samosprávy.

Čl.25
Záverečné ustanovenia

1/ Doteraz platný rokovací poriadok orgánov družstva sa ruší.
2/ Tento rokovací a volebný poriadok bol prijatý uznesením zhromaždenia delegátov dňa 2.7.2018 s účinnosťou od 2.7.2018.

Za správnosť a úplnosť:

Ing. Vladimír Zmeškal
predseda Predstavenstva
OSBD Martin

Ing. Ján Híreš
podpredseda predstavenstva
OSBD Martin