

Smernica na obsluhu a prevádzku kamerového systému

v zmysle GDPR – General Data Protection Regulation (Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov) a zákona na ochranu osobných údajov č.: 18/2018 Z. z.

Čl.1 Úvodné ustanovenia

- 1) Táto smernica upravuje činnosť oprávnených osôb, ktoré spracúvajú osobné údaje prostredníctvom kamier, obrazových zobrazovacích a záznamových zariadení, alebo sú im osobné údaje sprístupňované, alebo sú im určené povinnosti na základe tejto smernice.
- 2) Táto smernica upravuje pravidlá a podmienky používania bezpečnostného kamerového systému (ďalej len kamerový systém) v bytovom dome č. na ul. v , vymedzuje základné pojmy súvisiace s používaním kamerového systému, vymedzuje účel a bezpečnostné pravidlá použitia kamerového systému.

Čl.2 Základné pojmy

- 1) **Prevádzkovateľ** sú vlastníci bytov a nebytových priestorov na ul. v (ďalej len „prevádzkovateľ“).
- 2) **Zákon** je zákon č. 18/2018 Z. z. na ochranu osobných údajov (ďalej len „Zákon“).
- 3) **Nariadenie** je nariadenie Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov pod názvom GDPR – General Data Protection Regulation.
- 4) **Úrad** je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky (ďalej len „Úrad“).
- 5) **Osobné údaje** sú údaje týkajúce sa určenej alebo určiteľnej fyzickej osoby, pričom takou osobou je osoba, ktorú možno určiť priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora alebo na základe jednej či viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú, fyziologickú, psychickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu. Pre účel kamerového systému je osobným údajom videozáznam fyzickej osoby, dopravného prostriedku, hnutelného a nehnuteľného majetku, ktorý sa nachádza v monitorovanom priestore záznam ktorého je možné využívať ako všeobecne použiteľný identifikátor dotknutej osoby. Osobný údaj je vyhotovený bez súhlasu dotknutej osoby.
- 6) **Spracúvanie osobných údajov** je spracovateľská operácia alebo súbor spracovateľských operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov, najmä získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, triedenie, uchovávanie, zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie bez ohľadu na to, či sa vykonáva automatizovanými prostriedkami alebo neautomatizovanými prostriedkami.
- 7) **Poskytovanie osobných údajov** je odovzdávanie údajov tretej strane, ktorá ich ďalej spracúva.
- 8) **Sprístupňovanie osobných údajov** je oznámenie osobných údajov alebo umožnenie prístupu k nim príjemcovi, ktorý ich ďalej nespracúva.

- 9) **Zverejňovanie osobných údajov** je publikovanie, uverejnenie alebo vystavenie osobných údajov na verejnosti prostredníctvom masovokomunikačných prostriedkov, verejne prístupných počítačových sietí, verejným vykonaním alebo vystavením diela, verejným vyhlásením, uvedením vo verejnom zozname, v registri alebo v operáte, ich umiestnením na úradnej tabuli alebo na inom verejne prístupnom mieste.
- 10) **Likvidácia osobných údajov** je zrušenie osobných údajov rozložením, vymazaním alebo fyzickým zničením hmotných nosičov tak, aby sa z nich osobné údaje nedali reprodukovat'. Pre účel kamerového systému je to predovšetkým automatické a manuálne odstraňovanie digitalizovaných dát, kamerových záznamov, ukladaných kamerovým systémom na záznamovom médiu.
- 11) **Blokovanie osobných údajov** je dočasné alebo trvalé pozastavenie spracúvania osobných údajov, počas ktorého možno vykonávať len tie operácie s osobnými údajmi, ktoré sú nevyhnutné na splnenie povinnosti uloženej zákonom.
- 12) **Oprávnená osoba** je každá fyzická osoba, ktorá prichádza do styku s osobnými údajmi v rámci svojho pracovnoprávneho vzťahu, služobného pomeru, členského vzťahu, na základe poverenia, zvolenia alebo vymenovania, alebo v rámci výkonu verejnej funkcie a ktorá spracúva osobné údaje v rozsahu a spôsobom určeným v poučení oprávnenej osoby o právach, povinnostiach a o zodpovednosti za ich porušenie (ďalej len „poučenie“). Oprávnená osoba zodpovedá za spracúvanie a náležitú ochranu osobných údajov v rozsahu svojej pracovnej činnosti.
- 13) **Kamerový systém** je zariadenie, ktoré vyhotovuje a zaznamenáva obrazový záznam získaný prostredníctvom kamier. Obraz, ktorý je v zornom poli kamier je monitorovaný priestor.
- 14) **Verejný záujem** je dôležitý záujem štátu realizovaný za podmienok ustanovených osobitným predpisom alebo medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná, ktorý prevažuje nad oprávneným záujmom fyzickej osoby.
- 15) **Priestor prístupný verejnosti** je priestor do ktorého možno voľne vstupovať a v ktorom sa možno voľne zdržiavať bez časového obmedzenia alebo vo vymedzenom čase, pričom iné obmedzenia, ak existujú a sú osobou splnené, nemajú vplyv na vstup a voľný pohyb osoby v tomto priestore, alebo je to priestor, ktorý tak označuje osobitný zákon.
- 16) **Dotknutá osoba** je každá fyzická osoba, ktorej sa osobné údaje týkajú a spracúvajú.
- 17) **Zodpovedná osoba** je osoba určená prevádzkovateľom alebo sprostredkovateľom, ktorá plní úlohy podľa Zákona.
- 18) **Informačný systém** je akýkoľvek usporiadaný súbor osobných údajov, ktoré sú prístupné podľa určených kritérií, bez ohľadu na to, či ide o systém centralizovaný, decentralizovaný alebo distribuovaný na funkčnom alebo geografickom základe.
- 19) **Správca informačného systému** je vedúci zamestnanec zodpovedný za spracúvanie osobných údajov v organizačnom útvere, ktorý riadi (ďalej len „správca“). Informačný systém môže mať aj viacerých správcov, ak sa osobné údaje spracúvajú na viacerých organizačných útvaroch. Každú zmenu alebo zánik informačného systému je správca povinný oznámiť zodpovednej osobe.

Čl.3 Účel spracúvania osobných údajov prostredníctvom kamerového systému

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje v kamerovom systéme na ochranu svojho majetku, prevenciu kriminality pri vykonaní dôkazov v správnom konaní v prípadoch, kedy sú osobné údaje získané kamerovým systémom používané ako dôkazy v prebiehajúcim správnom konaní.

- 2) Operátor zodpovedá za to, že k záznamom z kamerového systému sa nedostanú neoprávnené osoby ani si nebudú môcť takýto záznam vyhotoviť.
- 3) Operátor je povinný bezodkladne nahlásiť poruchu na kamerovom systéme prevádzkovateľovi a osobe zodpovednej za servis kamerového systému.
- 4) Prevádzkovateľ, operátor a ostatné osoby, ktoré prídu do styku s kamerovým záznamom sú povinní zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré získali pomocou kamerového systému. Povinnosť mlčanlivosti zaniká, ak je to potrebné na plnenie úloh orgánov činných v trestnom konaní, správnom a priestupkovom konaní a právnych veciach. V takomto prípade povinnosť mlčanlivosti zaniká len vo vzťahu k uvedeným orgánom.
- 5) Prevádzkovateľ, operátor a ostatné osoby, ktoré prídu do styku s kamerovým záznamom, získané osobné údaje nesmú využiť na iný účel ako je stanovený v tejto smernici, nesmú ich poskytnúť, zverejniť a ani sprístupniť ďalšej osobe. Povinnosť mlčanlivosti platí aj pre iné osoby, ktoré v rámci svojej činnosti (údržby, opravy a servisu) prichádzajú do styku s osobnými údajmi získanými kamerovým systémom. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po zániku funkcie oprávnenej osoby – operátora a zástupcu vlastníkov.

Čl.7 Záznamy z kamerového systému

- 1) Obrazový záznam z kamerového systému sa zaznamenáva na pamäťové úložisko na dobu nevyhnutnú pre naplnenie účelu spracovania osobných údajov. Doba archivácie záznamu je minimálne 7 dní (maximálne 30 dní).
- 2) Záznam môže byť archivovaný aj na dlhšiu dobu pokiaľ si to účel spracovania bude vyžadovať, najmä v prípadoch trestnoprávnej zodpovednosti.
- 3) Záznam z kamerového systému je potrebné chrániť pred neoprávneným prístupom, stratou alebo zneužitím dostupnými elektronickými a mechanickými prostriedkami.
- 4) Záznamy musia byť uložené v zabezpečených priestoroch a na zabezpečených zariadeniach tak, aby mali k nim prístup len operátor a zástupca vlastníkov.
- 5) Záznamy z kamerového systému, osobné údaje sa likvidujú automatickým odstraňovaním digitalizovaných dát ukladaných kamerovým systémom na internom záznamovom médiu (HDD) programovanou činnosťou systému alebo manuálne na záznamovom médiu alebo archivačnom médiu bezodkladne a neobnoviteľne po uplynutí dôvodu ich spracovania.
- 6) Prevádzkovateľ je povinný viesť riadnu agendu o poskytnutí záznamov tak, aby sa dalo spätne dohľadať kedy, v akom časovom rozpätí, komu, na základe čoho a aký záznam bol poskytnutý (z ktorých kamier).

Čl.8 Riešenie technických porúch na kamerovom systéme

- 1) Operátor postupuje pri odstraňovaní poruchy na kamerovom systéme obvyklým spôsobom alebo podľa pokynov prevádzkovateľa či osoby zodpovedajúcej za servis kamerového systému.
- 2) Operátor zaznamená každú poruchu na kamerovom systéme do prevádzkovej knihy.
- 3) Pokiaľ bude potrebné odnieť mimo zabezpečený priestor zariadenie s osobnými údajmi, záznamom z kamerového systému (pevný disk alebo iné pamäťové médium), je povinný operátor túto skutočnosť zaznamenať prostredníctvom preberacieho protokolu o prevzatí zariadenia na opravu alebo výmenu alebo do prevádzkovej knihy oproti podpisu preberajúceho.

Čl.9 Bezpečnostné opatrenia

- 1) Účel bezpečnostných opatrení:

- a) neoprávneným osobám zamedziť akýkoľvek prístup k záznamom z kamerového systému prostredníctvom zabezpečenia priestorov,
 - b) oprávneným osobám zabezpečiť prístup k záznamom v rozsahu potrebnom na plnenie ich povinností s vedením riadnych záznamov prístupov ku kamerovým záznamom,
 - c) zabezpečiť odolnosť systému proti škodlivým kódom a nežiaducim modifikáciám systému primeraným zabezpečením prístupu po počítačovej sieti.
- 2) Technické opatrenia:
- a) miestnosť s kamerovými záznamami musí byť chránená proti neoprávnenému prístupu,
 - b) záznamy z kamerového systému musia byť uložené v uzamykateľnom priestore.
 - c) zobrazovacie monitory musia byť umiestnené a natočené tak, aby na ne nevideli neoprávnené osoby a to ani z odrazov od okolitého prostredia.

Čl.10 Dokumentácia ku kamerovému systému

- 3) Dokumentácia dostupná na pracovisku kamerového systému alebo u prevádzkovateľa:
- a) smernica na obsluhu a prevádzku kamerového systému so súvisiacimi prílohami,
 - b) zoznam zariadení a dokumentácie ku kamerovému systému aj s vlastnou dokumentáciou,
 - c) prevádzková kniha a kniha udalostí,
 - d) kniha prístupov ku záznamom z kamerového systému,
 - e) zoznam oprávnených osôb, operátorov,
 - f) manuály k ovládaniu kamerového systému a jeho komponentov,
 - g) poučenia operátora na používanie kamerového systému,
 - h) zmluvy s dodávateľskými a servisnými firmami kamerového systému,
 - i) revízne a servisné správy,
 - j) žiadosti na odstránenie porúch na kamerovom systéme,
 - k) ostatná dokumentácia a korešpondencia súvisiaca s kamerovým systémom,
 - l) fotodokumentácia monitorovaných verejne prístupných priestorov označených tabuľkou „Priestor monitorovaný kamerovým systémom bytového domu na ul. _____, bližšie informácie a kontakt – vid' oznam na vchodoch“
 - m) plán kontrolnej činnosti na dodržiavanie bezpečnosti kamerového systému.

Čl.11 Spoločné a prechodné ustanovenia

- 1) Vedením dokumentácie a písomností sa rozumie ich správne a úplné vyplňovanie, najmä podľa predtlačky alebo osobitných pokynov.
- 2) Znenie tohto predpisu a ostatnej dokumentácie je operátor povinný poskytnúť kontrole k nahliadnutiu len s vedomím prevádzkovateľa – zástupcu vlastníkov.
- 3) Všetky poznatky z kamerového systému sa považujú vo všeobecnom záujme za utajované, a toto sa vzťahuje aj na všetkých zamestnancov dodávateľských a servisných organizácií kamerového systému.
- 4) Kontrolu činnosti, zabezpečenia a dodržiavania tohto predpisu sú oprávnení vykonať - zástupca vlastníkov, orgány útvaru inšpekcie Úradu na ochranu osobných údajov, splnomocnenec na ochranu osobných údajov Úradu vlády.

- 5) Osobné údaje získané kamerovým systémom sa neposkytujú tretím osobám, nevzťahujú sa na ne ustanovenia zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

Čl.12 Záverečné ustanovenia

- 1) Prevádzkovateľ je povinný s touto smernicou oboznámiť všetkých operátorov a osoby, ktoré prichádzajú do styku s obrazovým záznamom z kamerového systému.
- 2) Smernica musí byť kedykoľvek dostupná každej oprávnenej osobe k nahliadnutiu.

V Martine,

.....
podpis zástupcu vlastníkov

Zoznam príloh:

Príloha č. 1: Umiestnenie, typ a záber nainštalovaných pevných kamier kamerového systému **bytového domu ul.**

Príloha č. 2: Poučenie oprávnených osôb na používanie a nakladanie s kamerovým systémom

Príloha č. 3: Zoznam oprávnených osôb, ktoré majú právo prichádzať do kontaktu s kamerovým systémom a zoznamovať sa s údajmi zaznamenanými týmto systémom

Príloha č. 4: Odovzdanie vyhotoveného záznamu z kamerového systému **bytového domu ul.**

Príloha č.1 – Umiestnenie, typ a záber nainštalovaných pevných kamier

**Umiestnenie, typ a záber nainštalovaných pevných kamier
kamerového systému **bytového domu ul.****

.

Kamera otočná: -----

Kamera statická: č.1 - umiestnenie:

- typ:
- záber:

č.2 - umiestnenie:

- typ:
- záber:

č.... - umiestnenie:

- typ:
- záber:

Príloha č.2 – Poučenie oprávnenej osoby

Poučenie oprávnenej osoby na používanie a nakladanie s kamerovým systémom

Meno a priezvisko : _____ , ako oprávnená osoba na používanie a nakladanie s kamerovým systémom bytového domu ul. _____ , svojim podpisom potvrdzujem že som bol(a) oboznámený(á) s technickým zariadením kamerového systému a spôsobom nakladania s ním a údajmi v ňom zaznamenanými. Bol(a) som poučený(á) a oboznámený(á) s mojimi právami a povinnosťami vyplývajúcimi zo zákona č. 18/2018 Z. z. v platnom znení a Smernice na obsluhu a prevádzku kamerového systému.

V Martine, dňa

.....
podpis oprávnenej osoby

Poučenie oprávnenej osoby na používanie a nakladanie s kamerovým systémom

_____, ul. _____ Martin, ako oprávnená osoba – zástupca vlastníkov bytového domu ul. _____ svojim podpisom potvrdzujem, že som bol oboznámený a poučený s mojimi právami a povinnosťami vyplývajúcimi zo zákona č. 18/2018 Z. z. v platnom znení a Smernice na obsluhu a prevádzku kamerového systému.

V Martine, dňa

.....
podpis oprávnenej osoby

Príloha č.2 – Poučenie oprávnenej osoby

Poučenie oprávnenej osoby na používanie a nakladanie s kamerovým systémom

Dolu podpísaný zamestnanec firmy _____, ktorý vykonáva údržbu a servis kamerového systému bytového domu na ul. _____, svojim podpisom potvrdzujem, že som bol poučený o mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými v rámci výkonu svojej práce prídem do styku, oboznámený s mojimi právami a povinnosťami vyplývajúcimi zo zákona č. 18/2018 Z. z. v platnom znení a Smernice na obsluhu a prevádzku kamerového systému.

V Martine, dňa

.....

meno, priezvisko

.....

podpis

.....

meno, priezvisko

.....

podpis

Príloha č.3 – Zoznam oprávnených osôb

Oprávnené osoby, ktoré majú právo prichádzať do kontaktu s kamerovým systémom a zoznamovať sa s údajmi zaznamenanými týmto systémom

- **Prevádzkovateľ – zástupca vlastníkov:**

- **Operátor kamerového systému:**

- **Zamestnanec /ci/ firmy vykonávajúci údržbu a servis kamerového systému:**

.....
Meno, priezvisko

.....
Meno, priezvisko

Príloha č.4 – Odovzdanie vyhotoveného záznamu

Odovzdanie vyhotoveného záznamu z kamerového systému **bytového domu ul.**

Žiadateľ - subjekt	
Žiadateľ – meno konkrétnej osoby	
Dátum žiadosti	
Záznam zo dňa	
Čas záznamu	
Dĺžka záznamu	
Dôvod sprístupnenia záznamu	
_____	-----
Umiestnenie kamery:	
Meno, funkcia - kto záznam poskytol	
Meno – komu bol záznam poskytnutý	
Podpis preberajúceho	

Záznam o odovzdaní vyplňuje ten, kto záznam poskytol.

V Martine dňa:

Podpis